

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель правления  
ЖСК «Дружба-5»

  
Е.А.Поршигина  
«24» 12/2019 г.  


**ПОЛИТИКА**  
**Жилищно-строительного кооператива Дружба-5 (ЖСК «Дружба-5»)**  
**В отношении обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией РФ, ГК РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных», «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 и иными нормативными актами в области защиты персональных данных, действующих на территории Российской Федерации.

1.2. Основные используемые понятия:

- **ЖСК** – некоммерческая организация, представляющая собой объединение собственников помещений в многоквартирных домах;
- **клиент** – собственник помещения в многоквартирном доме, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, потребляющее коммунальные услуги;
- **услуги ЖСК** – действия ЖСК по оказанию услуг и выполнению работ для собственников помещений, необходимых для достижения целей управления многоквартирным домом;
- **персональные данные** – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- **обработка персональных данных** – действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному кругу лиц;
- **конфиденциальность персональных данных** – обязательное требование, не допускающее распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.3. Настоящая Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых ЖСК, в соответствии с Уставом, осуществляет весь спектр услуг по управлению, содержанию и выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирных домах, а также, в отношении всех персональных данных, которые ЖСК может получить от субъекта персональных данных, состоящего с ЖСК в трудовых отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее Работник).

1.4. Настоящая Политика является обязательной для всех сотрудников ЖСК, описывает основные цели, принципы обработки и требования к безопасности персональных данных в ЖСК.

1.5. Настоящая Политика разработана с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.6. Обеспечение безопасности и конфиденциальности персональных данных является одним из приоритетных направлений в деятельности ЖСК «Дружба-5».

## **2. Принципы и цели обработки персональных данных. Состав персональных данных.**

2.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- обработка персональных данных осуществляется исключительно для обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- объем и содержание обрабатываемых персональных данных субъектов, способы обработки персональных данных соответствуют требованиям федерального законодательства, а также другим нормативным актам и целям обработки персональных данных. Не допускается обработка персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- персональные данные ЖСК получает непосредственно у самого субъекта персональных данных, его законного представителя или иного общедоступного источника;
- при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Кооперативом принимаются необходимые меры по уничтожению (удалению) либо уточнению неполных или неточных данных.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится ЖСК с целью:

- осуществления прав и обязанностей Работников в соответствии с трудовым законодательством;
- ведения персонифицированного учета;
- исполнения договорных и иных гражданско-правовых отношений при осуществлении хозяйственной деятельности, определенной Уставом кооператива;
- повышения оперативности и качества обслуживания жителей, определенного правилами ЖСК;
- предоставления жилищно-коммунальных услуг Клиентам.

2.3. В ЖСК «Дружба-5» обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.3.1. В отношении Работников: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации и место жительства, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, данные страхового свидетельства, семейное и социальное положение, образование, квалификация, профессия, сведения о воинском учете (при их наличии), данные медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством РФ);

2.3.2. В отношении Клиентов: фамилия, имя и отчество, год, месяц и дата рождения, реквизиты основного документа, удостоверяющего личность гражданина, сведения о регистрации по месту жительства или временной регистрации по месту пребывания, о месте проживания, сведения о праве собственности на помещение, находящееся в домах, обслуживаемых ЖСК.

2.4. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление и изменение) персональных данных Клиентов осуществляется путем: копирования оригиналов документов, внесением сведений в лицевые счета и иные учетные формы (на бумажных и электронных носителях), внесением персональных данных в информационные системы.

## **3. Обработка и хранение персональных данных Клиентов.**

3.4. Порядок работы с персональными данными в ЖСК «Дружба-5» регламентирован действующим законодательством РФ, внутренними документами ЖСК и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

3.5. Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (предоставления доступа), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных для обеспечения соблюдения федерального законодательства или иных нормативно-правовых актов, соответствия целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, учета результатов выполнения договорных и иных гражданско-правовых обязательств с субъектом персональных данных.

3.6. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется только в соответствии с действующим законодательством, в том числе с использованием защищенных телекоммуникационных каналов связи.

3.7. ЖСК «Дружба-5» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Клиентов.

3.8. Обработка персональных данных ведется методом смешанной (автоматизированной и неавтоматизированной) обработки персональных данных.

3.9. Согласие Клиентов на обработку персональных данных не требуется, поскольку обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из которых является субъект персональных данных – собственник помещений.

3.10. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ. По истечении сроков хранения таких документов они подлежат уничтожению.

3.11. С целью защиты персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий с ними кооперативом применяются организационные и технические меры.

#### **4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных**

4.1. ЖСК «Дружба-5» обязан при обработке персональных данных принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, уничтожения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий.

4.2. Для эффективной защиты персональных данных при их обработке с ЖСК «Дружба-5» необходимо:

4.2.1. соблюдать порядок получения, учета и хранения персональных данных;

4.2.2. заключить со всеми сотрудниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных, Соглашение о неразглашении персональных данных собственников помещений;

4.2.3. перечень сотрудников ЖСК, имеющих доступ к персональным данным собственников помещений, определяется соответствующим приказом директора.

4.2.4. привлекать к дисциплинарной ответственности сотрудников, виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных.

4.3. Обработка персональных данных ведется сотрудниками ЖСК на рабочих местах, выделенных для исполнения ими должностных обязанностей, рабочие места размещаются таким образом, чтобы исключить бесконтрольное использование конфиденциальной информации:

4.3.1. персональные данные Работников и Клиентов хранятся с обязательным принятием мер по обеспечению их конфиденциальности и сохранности;

4.3.2. персональные данные Работников и Клиентов в электронном виде хранятся в электронных папках и файлах в персональных компьютерах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных, защита которых обеспечивается установкой паролей;

4.4. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя.

4.5. Проводить ознакомление работников кооператива, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих доступ к ним в силу своих должностных обязанностей, с положениями законодательства РФ, требованиями к защите персональных данных, локальными нормативными актами кооператива по вопросам обработки персональных данных;

4.6. Проводить уничтожение документов, содержащих персональные данные субъектов, определяются в соответствии со сроком действия договора с субъектом персональных данных, с истекшим сроком хранения, который определяется Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 г., сроком исковой давности, а также требованиям законодательства РФ.

## 5. Порядок предоставления информации, содержащей персональные данные.

5.1. При обращении субъекта персональных данных (владельца этих данных или его законного представителя) или при получении запроса ЖСК безвозмездно представляет в течение 10-ти рабочих дней с даты получения запроса или обращения персональные данные, относящиеся к субъекту персональных данных, в доступной форме, исключающей предоставление персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных.

5.2. Сторонние организации имеют право доступа к персональным данным субъектов персональных данных только, если они наделены необходимыми полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо на основании договоров с кооперативом, заключенных в связи с требованиями законодательства РФ.

5.2.1. Основанием для сотрудника ЖСК в целях предоставления информации о персональных данных служит резолюция руководителя организации на соответствующем запросе либо факт подписания соглашения (договора) об информационном обмене.

5.2.2. В соглашение (договор) об информационном обмене включается условие о неразглашении сведений, составляющих персональные данные субъектов, а также служебной информации, ставшей известной в ходе выполнения работ, если для их выполнения предусмотрено использование таких сведений.

5.3. При передаче персональных данных субъектов кооператив и уполномоченные им должностные лица соблюдают следующие требования:

- не сообщают персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, установленных федеральным законодательством;
- предупреждают лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы только в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц подтверждения этого условия, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством;
- не отвечают на вопросы, связанные с предоставлением персональной информации, любым третьим лицам без законных оснований (письменного запроса);
- ведут учет передачи персональных данных субъектов по поступившим в ЖСК запросам субъектов.

5.4. Не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей информации, содержащей персональные данные, по телефону или факсу.

## 6. Обязанности ЖСК «Дружба-5».

6.1. ЖСК обязано:

6.1.1. Осуществлять обработку персональных данных субъектов персональных данных исключительно в целях исполнения оказания услуг собственникам и выполнения договорных обязательств с Работниками.

6.1.2. Получать персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, его законного представителя либо иного общедоступного источника. Сотрудники ЖСК должны сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствия отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

6.1.3. Предоставлять доступ к своим персональным данным собственнику помещения или его законному представителю при обращении либо при получении запроса, содержащего номер основного документа, удостоверяющего личность собственника помещения или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись собственника помещения или его законного представителя. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены собственнику помещения в доступной форме и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

6.1.4. Обеспечить хранение и защиту персональных данных собственников помещений от неправомерного их использования или утраты.

6.1.5. Ограничить право субъекта на доступ к своим персональным данным, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц

6.1.6. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними при обращении или по запросу субъекта персональных данных или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных сотрудник кооператива обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных с момента такого обращения или получения такого запроса на момент проверки.

6.1. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных оператор на основании документов, представленных субъектом персональных данных или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иных необходимых документов обязан уничтожить персональные данные и снять их блокирование.

6.2. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными оператор в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты такого выявления, обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений оператором в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, обязан уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.3. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, и уведомить об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также в указанный орган.

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.5. Персональные данные, содержащиеся на бумажном носителе, уничтожаются (сжигание или shredding) с последующим составлением Акта об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

## 7. Права Клиента

7.1. Клиент имеет право на:

- доступ к информации о своих персональных данных; к информации, содержащейся на лицевом счете, в том числе содержащей информацию подтверждения факта обработки персональных данных, а также цель такой обработки; способах обработки персональных данных, применяемых ЖСК; сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ; перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения, сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

7.2. Определение форм и способов обработки его персональных данных.

7.3. Ограничение способов и форм обработки персональных данных.

7.4. Запрет на распространение персональных данных без его согласия.

7.5. Изменение, уточнение, уничтожение информации о самом себе.

7.6. Обжалование неправомерных действий (бездействия) по обработке персональных данных и соответствующую компетенцию в судебном порядке.

## **8. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.**

8.1. ЖСК несет ответственность за персональную информацию, которая находится в ее распоряжении и закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдение установленного режима конфиденциальности.

8.2. Каждый сотрудник, получающий для работы документ, содержащий персональные данные собственника помещений, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.3. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных собственника помещений, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **9. Заключительные положения.**

9.1. Настоящая политика вступает в силу с момента её утверждения председателем правления ЖСК.

9.2. ЖСК имеет право вносить изменения в настоящую Политику в случае изменения законодательства РФ, регулирующих органов в области защиты персональных данных, внутренних документов ЖСК в области защиты конфиденциальной информации. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её подписания председателем, если иное не предусмотрено в новой редакции Политики.

9.3. В случае изменения законодательства РФ в области защиты персональных данных, нормы Политики, противоречащие законодательству, не применяются до приведения её в соответствие.

9.4. Действующая редакция Политики хранится в месте нахождения офиса ЖСК «Дружба-5» по адресу: Россия, 185014, Республика Карелия, г. Петрозаводск, Лососинское шоссе, д. 22, корпус 1.